

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора  
ХОШПО ім. А. Назаренка  
11 вересня 2024 р. № 215/но

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виборчу комісію з проведення виборів ректора**  
**Хмельницького обласного інституту**  
**післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка**

**1. Загальні положення**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка (далі – Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

1.3. До складу виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Інституту. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом по Інституту.

1.4. Членом виборчої комісії не може бути кандидат на посаду ректора та член Організаційного комітету з проведення виборів ректора.

1.5. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голову та секретаря.

1.6. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

1.7. Ректор Інституту забезпечує створення належних умов для роботи виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надає виборчій комісії окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечує наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

**2. Організація роботи виборчої комісії.**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання виборчої комісії приймається головою виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності – заступником голови виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням – заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

### **3. Завдання та функції виборчої комісії.**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту.

3.2. **На етапі підготовки до голосування** на виборах ректора Інституту виборча комісія виконує такі функції:

3.2.1. Конкретизує та оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Інституту через інформаційні ресурси Інституту (дошка оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Інституту.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Інституту від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

3.2.3. У разі подання кандидатом письмової заяви до Організаційного комітету про зняття його кандидатури та доведення Організаційним комітетом до виборчої комісії цієї інформації вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

3.2.4. Здійснює пломбування, нумерування скриньок для голосування та їх опечатування печаткою Інституту. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. В засіданні виборчої комісії під час пломбування скриньок можуть приймати участь кандидати на посаду ректора Інституту, спостерігачі, представники Засновника.

3.2.5. Здійснює виготовлення бюлетенів для голосування та відповідає за їх збереження:

3.2.5.1. Виготовлення бюлетенів для голосування відбувається не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, включених до списку виборців.

3.2.5.2. Кандидати на посаду ректора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.2.5.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту.

3.2.5.4. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.3. **На етапі проведення виборів** ректора Інституту (голосування), які проводяться шляхом таємного голосування, що здійснюються у період з 9 до 15 години у приміщеннях Інституту:

3.3.1. На виборчу комісію покладаються організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування.

3.3.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

3.3.3. Засновник може делегувати до виборчої комісії своїх представників.

3.3.4. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.3.5. Приміщення для голосування на виборчій дільниці повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.3.6. **Голова виборчої комісії перед початком голосування** (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, спостерігачам по чергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- відкриває сейф з бюлетенями та на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування;

- передає бюлетені для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі виборцем), документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Інституту, а також спостерігачів.

3.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.11. Після завершення голосування о 15-00 годині приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника, кандидати та спостерігачі.

#### **3.4. На етапі встановлення результатів голосування:**

3.4.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.4.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.4.3. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написами “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.4.5. Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.4.6. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.7. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Протокол складається у двох примірниках. Копії протоколу надаються (за потреби) кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.4.8. Виборча комісія передає обидва примірники протоколу про результати голосування Організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника протоколу до Засновника, другий залишається Інституті.

3.4.9. Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви, та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, рішення, прийняті за результатами їх розгляду, а також бюлетені для голосування у запечатаному конверті, посвідченому підписами голови, секретаря та всіх членів виборчої комісії.

3.5. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.6. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді, розташованому в Інституті, а також на офіційному веб сайті Інституту та веб-сайті Засновника.

3.7. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Інституту, повинна зберігатися в Інституті протягом п'яти років.

#### **4. Підстави для проведення другого туру виборів та оголошення проведення нового конкурсу.**

4.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.2. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.4. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання профкому  
первинної профспілкової організації  
ХОШПО ім. А. Назаренка  
03 вересня 2024 р. № 9

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання вченої ради  
ХОШПО ім. А. Назаренка  
10 вересня 2024 р. № 2