

ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України  
Заступник Міністра

  
"26" листопада 2005 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

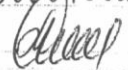
Голова Хмельницької  
обласної ради

  
А.О. Овчарук



Розпорядження голови  
Хмельницької обласної ради  
№ 88-0 від 4 листопада 2005р.



25.11.05  
16831050001002368  


## СТАТУТ Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти

Вищий навчальний заклад комунальної форми власності

ПРИЙНЯТО

загальними зборами колективу  
Протокол № 2 від 06.06. 2005 р.

## 1. Загальна частина

- 1.1.** Даний Статут Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (надалі – інститут).
- 1.2.** Повне найменування інституту:  
Хмельницький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.  
Скорочене найменування інституту:  
ХОІППО.  
Місцезнаходження навчального закладу:  
29000, м. Хмельницький, майдан Незалежності, б.1.  
Електронна адреса:  
Е-mail: [hmoiuv@oiuv.infocom.khmelnitskiy.ua](mailto:hmoiuv@oiuv.infocom.khmelnitskiy.ua),  
Телефони: 79-45-04; 65-61-64; 65-72-74.
- г1.3.** Основними напрямками діяльності інституту є:
- науково-методичне забезпечення роботи освітянських установ і закладів у взаємодії з вищими навчальними закладами, академічними НДІ, інститутами післядипломної педагогічної освіти, творчими спілками, асоціаціями, товариствами;
  - виконання функцій обласного науково-методичного центру підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів освіти, інформаційного науково-методичного центру інноваційних педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду;
  - проведення експериментальної роботи з проблем навчання і виховання в загальноосвітніх закладах та науково-дослідної роботи щодо безперервного підвищення кваліфікації працівників освіти;
  - вивчення, науково-методичне обґрунтування та узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду;
  - створення і реалізація моделі моніторингу якості освіти відповідно до вимог Державного стандарту базової і повної середньої освіти.
- 1.4.** Головними завданнями інституту є:
- виконання функцій координаційного, наукового, науково-методичного та інформаційного центру в системі дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти області;
  - запровадження гнучкої системи безперервної освіти педагогічних кадрів, метою якої є адаптація до професійної діяльності в умовах соціально-економічних змін;
  - забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
  - науково-методична розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у діяльність освітніх закладів;

- апробація нових програм, підручників, посібників, навчально-методичних комплексів;
- науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах області;
- аналіз й оцінка рівня освіченості учасників навчально-виховного процесу дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів відповідно до Державних стандартів освіти;
- підготовка обдарованих учнів до участі в олімпіадах, конкурсах;
- координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам області;
- аналіз, оцінка, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;
- дослідно-експериментальна робота у закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання та розвитку особистості.

**1.5.** Хмельницький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти є вищим навчальним закладом комунальної форми власності III рівня акредитації та має право підвищувати кваліфікацію педагогічних кадрів.

**1.6.** Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки у відповідних установах, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

**1.7.** Інститут заснований і діє на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада.

Інститут перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

Управління інститутом здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

При виконанні основних завдань інститут підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

**1.8.** Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про власність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням «Про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», іншими нормативно-правовими актами, актами Хмельницької обласної ради та її посадових осіб, цим Статутом.

- 1.9.** Структурні підрозділи інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються інститутом.  
Структурними підрозділами інституту є: кафедри, центри, відділи, сектори, науково-методичні лабораторії, кабінети.  
До складу інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення, а також підрозділи перепідготовки керівних і педагогічних кадрів.
- 1.10.** Інститут є неприбутковою організацією.
- 1.11.** Фінансування інституту, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.12.** Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
- 1.13.** Взаємовідносини інституту з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів, що укладені між ними.

## **2. Права та обов'язки власника**

- 2.1.** Інститут знаходиться в підпорядкуванні Хмельницької обласної ради (далі Орган управління майном).
- 2.2.** Орган управління майном:
- делегує повноваження ректору інституту згідно з чинним законодавством для безпосереднього управління діяльністю інституту;
  - затверджує за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки Статут інституту;
  - призначає ректора інституту на умовах контракту відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (п.20, ст.43) в порядку, визначеному Законом України „Про вищу освіту”;
  - закріплює за інститутом необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить інституту на правах оперативного управління;

- здійснює інші повноваження, передбачені Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими нормативно-правовими актами.

### **3. Обсяг цивільної правоздатності інституту**

**3.1.** Цивільна правоздатність інституту складається з прав і обов’язків інституту.

**3.2.** Інститут має право:

- самостійно, відповідно до цього Статуту, приймати рішення та вчиняти інші дії, що не суперечать чинному законодавству;
- створювати, реорганізовувати, ліквідовувати структурні підрозділи інституту в установленому порядку, крім випадків, передбачених законодавством України;
- здійснювати підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на замовлення управління освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, навчальних закладів;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;
- здійснювати наукову діяльність;
- в установленому законодавством порядку розвивати різні форми наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями для розв’язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників інституту;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників;
- здійснювати видавничу діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, фізичних і юридичних осіб України або інших держав;

- самостійно розпоряджатися надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті в установах відповідно до законодавства;
- здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами післядипломної педагогічної освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- здійснювати іншу діяльність, що не заборонена чинним законодавством та цим Статутом і пов'язана з головними завданнями інституту.

За погодженням з Органом управління майном інститут має право:

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- у встановленому порядку передавати з балансу на баланс, списувати з балансу основні засоби або реалізовувати обладнання, прилади, матеріали, видавничу продукцію;
- відчужувати, передавати закріплене за інститутом майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку.

Інститут є власником усіх об'єктів інтелектуальної власності, які створені його працівниками у порядку виконання науково-методичної, науково-дослідної роботи згідно з законодавством у сфері інтелектуальної власності.

### 3.3. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного в Україні законодавства та цього Статуту;
- забезпечувати діяльність щодо фахового удосконалення керівних і педагогічних працівників освіти, організації методичної, науково-дослідної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти області;
- здійснювати науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- формувати зміст професійного навчання та організовувати навчальний процес відповідно до потреб, сучасного стану і розвитку суспільства на основі впровадження результатів наукових досліджень, використання вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- дотримуватись нормативних актів щодо навчальної, наукової, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та іншої діяльності;

- дотримуватись вимог державних стандартів у сфері післядипломної освіти щодо підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків, зборів, інших платежів та виплату заробітної плати згідно із законодавством України;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони, раціонального використання та забезпечення екологічної безпеки;
- звітувати перед Органом управління майном про основні напрями та результати діяльності інституту;
- здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;
- забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного і науково-дослідного процесу та працівників інституту;
- виконувати інші обов'язки, покладені на інститут відповідно до чинного законодавства.

### 3.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

3.4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в інституті є: слухачі, педагогічні, науково-педагогічні працівники, працівники інституту (методисти та інші).

3.4.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом, Положеннями про структурні підрозділи та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

3.4.3. Учасники навчально-виховного процесу інституту мають право:

- користуватися на кафедрах та в інших структурних підрозділах інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному законодавством, Статутом та актами інституту;
- брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення змісту навчання, обмінюватися досвідом роботи за своїм фахом;

- оскаржувати акти посадових осіб навчального закладу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

#### **4. Управління інститутом, права та обов'язки ректора**

##### **4.1. Управління інститутом здійснюється Органом управління майном.**

Управління інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Органу управління майном, органів управління вищою освітою, керівництва інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

##### **4.2. Безпосереднє керівництво інститутом здійснює його керівник – ректор.**

Ректором інституту може бути лише громадянин України, який вільно володіє українською мовою, як правило, має вчене звання професора, доцента, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше, ніж десять років.

##### **4.3. Ректор інституту призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном.**

Ректор підзвітний і підконтрольний Органу управління майном. При призначенні на посаду з ректором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

##### **4.4. Ректор інституту:**

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю інституту;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності інституту;
- діє без доручення від імені інституту, укладає правочини з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними і фізичними особами;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
- організовує, спрямовує і координує навчальний процес, відповідає за його якість та ефективність;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;

- приймає на посади та звільняє з посад працівників інституту, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень слухачів;
- створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організації безпечної життєдіяльності слухачів;
- забезпечує дотримання здорових і безпечних умов праці;
- забезпечує права слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів, науковців, слухачів;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами інституту, відкриває рахунки у відповідних установах;
- контролює дотримання режиму роботи інституту;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання, заохочує працівників і слухачів та застосовує до них стягнення;
- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників інституту;
- установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників інституту;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Ректор інституту щорічно звітує перед загальними зборами колективу інституту.

- 4.5. Відповідальність за виконання покладених на інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна несе ректор інституту.
- 4.6. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом інституту покладається на проректорів, які відповідають за відповідні напрями роботи згідно з їхніми функціональними обов'язками.
- 4.7. Для вирішення основних питань функціонування інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку інституту створюється Вчена рада інституту та інші робочі і дорадчі органи (ректорат, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються ректором інституту.

## **5. Органи громадського самоврядування**

- 5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є загальні збори трудового колективу.
- 5.2. Органи самоврядування слухачів можуть мати різноманітні форми (старостат, наукова частина, громадські деканати, ради тощо).
- 5.3. Метою громадського самоврядування в інституті є сприяння захисту прав і виконанню обов'язків учасниками навчально-виховного процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора.
- 5.4. Органи громадського самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством, актами Органу управління майном та його посадових осіб, цим Статутом.
- 5.5. Основними завданнями органів громадського самоврядування є:
  - забезпечення, захист прав та інтересів слухачів;
  - забезпечення виконання слухачами своїх обов'язків;
  - сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників навчально-виховного процесу;
  - створення необхідних умов для їхньої праці, навчання, проживання та відпочинку;
  - організація співробітництва зі слухачами інших вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;
  - сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень тощо.

## **6. Фінансування та матеріально-технічна база інституту**

- 6.1. Майно інституту становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі інституту.
- 6.2. Майно інституту перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплене за інститутом на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, інститут володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями правомочності розпоряджання ним за згодою Органу управління майном.
- 6.3. Джерелами формування майна інституту є:
  - майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані від реалізації продукції, виготовленої інститутом;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

**6.4.** Інститут за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу відповідно до чинного законодавства України. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

**6.5.** В інституті створюється: загальний фонд на підвищення кваліфікації фахівців у межах замовлення управління освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації; замовлення та проведення науково-дослідних робіт; спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

**6.6.** Оплата праці в інституті здійснюється згідно з законодавством про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що визначаються законодавством України.

**6.7.** Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається ректором інституту.

- 6.8.** Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, культурної діяльності інституту не вважаються прибутком і не оподатковуються.
- 6.9.** Інститут відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.10.** Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.11.** Збитки, завдані інституту внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.12.** Інститут за погодженням з головою Хмельницької обласної ради має право укладати угоди і договори про співробітництво з іншими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами.
- 6.13.** Участь інституту у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

- 7.1.** Інститут відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Органу управління майном, органам Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.
- 7.2.** Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 7.3.** Ректор та головний бухгалтер інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**7.4.** Аудит діяльності інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **8. Концепція освітньої діяльності**

**8.1.** Освітня діяльність інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”.

Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності інституту та засоби їх реалізації.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради інституту загальними зборами трудового колективу.

**9.2.** Статут, зміни і доповнення до нього затверджуються за погодженням із спеціально уповноваженим органом виконавчої влади в галузі освіти і науки Органом управління майном і реєструються у встановленому законодавством порядку.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації інституту**

**10.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) інституту здійснюється за рішенням Органу управління майном, суду або органу, визначеного законом.

**10.2.** Ліквідація інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном.

**10.3.** Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію інституту, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором.

**10.4.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління інститутом.

**10.5.** При реорганізації чи ліквідації інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



Ректор

В.І.Войтенко